ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ

બ્લોક નં. ૨, પહેલો માળ, કર્મયોગી ભવન, સેક્ટર–૧૦, ગાંધીનગર

જાહેરાત ક્રમાંકઃ ૨૨૫/૨૦૨૩૨૪ અંગેની વિગતવાર સૂચનાઓ

(વેબસાઇટ એડ્રેસ : https://ojas.gujarat.gov.in અને https://gsssb.gujarat.gov.in)

1) ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર દ્વારા નાણાં વિભાગના નિયંત્રણ હેઠળના ખાતાના વડા નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરીની કચેરી હસ્તકની **"પેટા હિસાબનીશ/સબ ઓડીટર", વર્ગ–૩ સંવર્ગની કુલ–૧૧૬ જગ્યા અને "હિસાબનીશ, ઓડીટર/ પેટા તિજોરી અધિકારી/ અધિક્ષક", વર્ગ–૩ સંવર્ગની કુલ–૧૫૦ જગ્યાઓ** સંયુક્ત સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા મારફતે સીધી ભરતીથી ભરવા માટેની પ્રક્રિયામાં પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે ઉમેદવારો પાસેથી OJAS વેબસાઇટ મારફત ઓનલાઇન અરજીપત્રકો મંગાવવામાં આવે છે. આ માટે ઉમેદવારોએ https://ojas.gujarat.gov.in વેબસાઈટ પર **તા.૧૫/૦૨/૨૦૨૪ (૧૪:૦૦ કલાક) થી તા.૦૧/૦૩/૨૦૨૪ (૨૩:૫૯ કલાક સુધી)** દરમ્યાન ઓન–લાઈન અરજી કરવાની રહેશે.

2) અરજી કરવા માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ સહિત આ સમગ્ર જાહેરાત દરેક ઉમેદવારે પ્રથમ ધ્યાનથી વાંચવી જરૂરી છે.

3) ભરતી પ્રક્રિયા સંબંધેની તમામ સૂચનાઓ મંડળની વેબસાઇટ https://gsssb.gujarat.gov.in પર મૂકવામાં આવશે તેથી સમયાંતરે મંડળની વેબસાઇટ અચૂક જોતા રહેવું.

4) ઓન–લાઇન અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારોએ પોતાની શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ તેમજ અન્ય લાયકાતના બધા જ અસલ પ્રમાણપત્રો હાલમાં પોતાની પાસે જ રાખવાના રહેશે અને અરજીપત્રકમાં તે પ્રમાણપત્રોમાં દર્શાવ્યા મુજબની જરૂરી વિગતો ભરવાની રહેશે. આમ, પોતાના બધા જ પ્રમાણપત્રો જેવા કે, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર, કેટેગરી (SC/ST/SEBC/EWS), દિવ્યાંગ(લાગુ પડતું હોય તો), માજી સૈનિક (લાગુ પડતુ હોય તો) તેમજ અન્ય લાયકાતના અસલ પ્રમાણપત્રોને સાથે રાખીને ઓન–લાઇન અરજીમાં પોતાના પ્રમાણપત્રોને આધારે સાચી વિગતો ભરવાની રહે છે. અરજીમાંની ખોટી વિગતોને કારણે અરજી "રદ" થવાપાત્ર બને છે. આથી, ઓનલાઈન અરજીપત્રક ઉમેદવારે કાળજીપૂર્વક ભરવાનું રહે છે.

5) સંવર્ગવાર જગ્યાની વિગતો નીચે મુજબ છે.

અ. નં.	સંવર્ગનું નામ	વિભાગ/ખાતાના વડાની કચેરીનું નામ	કુલ જગ્યાઓ	કક્ષાવાર જગ્યાઓ					કક્ષાવાર જગ્યાઓ પૈકી મહિલાઓ માટે અનામત જગ્યાઓ					કુલ જગ્યાઓ પૈકી અનામત	
				બિન અનામત (સામાન્ય)	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ	સા. શૈ.પ.વર્ગ	અનુ. જાતિ	અનુ. જન જાતિ	બિન અનામત (સામાન્ય)	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ	સા. શૈ. પ.વર્ગ	અનુ. જાતિ	અનુ. જન જાતિ	માજી સૈનિક	દિવ્યાંગ
૧	પેટા હિસાબનીશ/ સબ ઓડીટર, વર્ગ –૩	નાણાં વિભાગ / હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી	૧૧૬	૪૯	૧૧	૩૧	૮	૧૭	૧૭	૪	૧૦	૨	૬	૧૨	૫
૨	હિસાબનીશ, ઓડીટર/ પેટા તિજોરી અધિકારી/ અધિક્ષક, વર્ગ–૩		૧૫૦	૬૩	૧૫	૪૦	૧૦	૨૨	૨૧	૫	૧૩	૩	૭	૧૫	૬
કુલ			**૨૬૬**	**૧૧૨**	**૨૬**	**૭૧**	**૧૮**	**૩૯**	**૩૮**	**૯**	**૨૩**	**૫**	**૧૩**	**૨૭**	**૧૧**

6) ઉપર દર્શાવિલ જગ્યાઓ પૈકી માજી સૈનિકો અને દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટેની સંવર્ગવાર અનામત જગ્યાઓ નીચે દર્શાવ્યા મુજબની રહેશે.

સંવર્ગનું નામ	માજી સૈનિક	દિવ્યાંગ	દિવ્યાંગતા			
			*A	*B	*C	*D & *E
પેટા હિસાબનીશ/સબ ઓડીટર, વર્ગ -૩	૧૨	૦૫	૦૧	૦૧	૦૧	૦૨
હિસાબનીશ, ઓડીટર/ પેટા તિજોરી અધિકારી/ અધિક્ષક, વર્ગ-૩	૧૫	૦૬	૦૨	૦૨	૦૧	૦૧
તમામ સંવર્ગની કુલ જગ્યાઓ	૨૭	૧૧	૦૩	૦૩	૦૨	૦૩

નોંધ:

*A: અંધત્વ અને ઓછી દ્રષ્ટી

*B: બધિર અને ઓછું સાંભળનાર

*C: મગજનો લકવો સહિતની હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિતમાંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસિડ એટેકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુઓની દિવ્યાંગતા

*D: સ્વલીનતા (Autism) બૌદ્ધિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શીખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બિમારીવાળા દિવ્યાંગ

*E: બહેરાશ-અંધત્વ સહિતની ખંડ (A) અને (D) હેઠળના વ્યક્તિઓમાંથી એક કરતા વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા

7) દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટે અનામત જગ્યા હોય તે જગ્યા પર ઉમેદવારી નોંધાવવા માટે તેમજ અનામત સિવાયની જગ્યા પર દિવ્યાંગ ઉમેદવાર ઉમેદવારી નોંધાવવા માંગે ત્યારે નીચે મુજબની દિવ્યાંગતા માન્ય રહેશે:

સંવર્ગનું નામ	અંધત્વ અથવા ઓછી દ્દષ્ટિ	બધિર અને ઓછું સાંભળનાર	મગજનો લકવો સહિત હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિત્તમાંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસિડ એટેકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુ	સ્વલીનતા, બૌદ્ધિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શીખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બિમારી અને (A) થી (D) હેઠળના વ્યક્તિમાંથી એક કરતાં વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા
	A	B	C	D & E
પેટા હિસાબનીશ /સબ ઓડીટર, વર્ગ -૩	**B, LV (40-70%)**	**D, HH (40-70%)**	**OA, OL, BL, OLA, CP, LC, Dw, AAV, MDy, SD, SI**	**ASD(MILD), SLD, MI (40-70%), MD (40-70%)**
હિસાબનીશ, ઓડીટર/ પેટા તિજોરી અધિકારી/ અધિક્ષક, વર્ગ-૩	**B, LV (40-70%)**	**D, HH (40-70%)**	**OA, OAL, OL, BL, LC, Dw, AAV, CP, MDy, SD, SI**	**ASD(MILD), SLD, MI (40-70%), MD (40-70%)**

B (Blind), LV(Low Vision), D (Deaf), HH (Hard of Hearing), OA (One Arm Affected), OL (One leg), OLA (One Leg and One Arm Affected), OAL(One Arm and One Leg Affected), BL(Both Leg Affected but not Arms), BLOA(Both Leg One Arm), CP (Cerebral Palsy), LC (Leprosy Cured), Dw (Dwarfism), AAV (Acid Attack Victim), ASD (Autism Spectrum Disorder) M- Mild MoD- Moderate, SLD (Specific Learning Disability), MI (Mental Illness), MD (Multiple Disabilities) Disabilities included in Group A to D, MDy (Muscular Dystrophy), SD (Spinal Deformity), SI (Spinal Injury)

નોંધ:-

1. દિવ્યાંગ વર્ગના ઉમેદવારે બિન અનામત જગ્યા માટે અરજી કરી હશે ત્યારે તેઓને બિન અનામતનાં ધોરણો લાગુ પડશે.
2. જાહેરાતમાં દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટે અનામત જગ્યા દર્શાવેલ ન હોય, પરંતુ, જગ્યાની ફરજોને અનુરૂપ જે પ્રકારની દિવ્યાંગતા ધરાવતા ઉમેદવારોને પાત્ર ગણેલ હોય તેઓ તે જાહેરાત માટે અરજી કરી શકશે. આવા પ્રસંગે દિવ્યાંગ ઉમેદવારને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧-૧૨-૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંકઃ પરચ-૧૦૨૦૦૮-૪૬૯૫૪૦-ગ-૨થી નિયત થયેલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ/ સિવિલ સર્જનના તબીબી પ્રમાણપત્રને આધીન રહીને ઉપલી વય મર્યાદામાં ૧૦ વર્ષની છૂટછાટ મળશે (મહત્તમ **૪૫** વર્ષની મર્યાદામાં). દિવ્યાંગ ઉમેદવારોએ Online ફોર્મમાં Personal Detailsમાં પોતાની દિવ્યાંગતાની ટકાવારી અને વિગત દર્શાવવાની રહેશે.
3. આ જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જગ્યાઓમાં વધઘટ થવાની શક્યતા રહેલ હોઇ, જગ્યાઓમાં વધઘટ થઇ શકશે.
4. અનામત જગ્યાઓ ફકત મૂળ ગુજરાતના અનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે જ અનામત છે.
5. સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૪ના ઠરાવ ક્રમાંક-સીઆરઆર/૧૦૯૬/૨૨/૧૩/ગ.૨(ભાગ-૧)ની જોગવાઈઓ ધ્યાને લઈને, મહિલાઓ માટે અનામત જગ્યાઓ રાખવામાં આવેલ છે. મહિલાઓની અનામત જગ્યાઓ માટે લાયક મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ નહીં થાય તો, તે જગ્યા સંબંધિત કેટેગરી (બિન અનામત, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ, અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ)ના પુરૂષ ઉમેદવારથી ભરવામાં આવશે.
6. માજી સૈનિક માટે નિયમાનુસાર ૧૦% જગ્યા અનામત છે. માજી સૈનિક કેટેગરીમાં પસંદ થયેલ ઉમેદવારોને તેઓની સંબંધિત જે તે કેટેગરી (બિન અનામત, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ) સામે સરભર કરવામાં આવશે. માજી સૈનિકની અનામત જગ્યા માટે લાયક માજી સૈનિક ઉમેદવાર નહીં મળે તો તે જગ્યા બિન અનામત, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના લાયક ઉમેદવારોથી ભરવામાં આવશે.
7. માજી સૈનિક ઉમેદવારો કે જેઓએ નૌકાદળ/હવાઈદળ/ભૂમિદળની ઓછામાં ઓછા ૬ (છ) માસની સેવા કરી હોય અને માજી સૈનિક તરીકેનુ સક્ષમ અધિકારીનું ઓળખકાર્ડ અને ડિસ્ચાર્જ બૂક ધરાવતાં હોય તો ઉપલી વયમર્યાદામાં તેઓએ બજાવેલ ફરજનો સમયગાળો ઉપરાંત ત્રણ વર્ષ સુધીની છૂટછાટ મળશે. સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૪/૦૧/૨૦૨૪ના ઠરાવના ક્રમાંક:GAD/ERE/e-file/1/2023/5258/G.2 થી ઠરાવ્યા મુજબ સીધી ભરતીની જાહેરાતમાં ઉમેદવારી નોંધાવવાની છેલ્લી તારીખથી માજી સૈનિક તરીકે એક વર્ષની અંદર નિવૃત થનાર હોય, તેવા માજી સૈનિક ઉમેદવારો નિવૃતિનું એક વર્ષ બાકી હોય તો પણ ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે.

8. દિવ્યાંગ ઉમેદવારોની જગ્યાઓ જે તે કેટેગરી સામે સરભર કરવામાં આવશે. દિવ્યાંગ ઉમેદવારોની જગ્યા માટે લાયક દિવ્યાંગ ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ નહીં થાય તો તે જગ્યા બિન અનામત, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના ઉમેદવારોથી ભરવામાં આવશે. ઉમેદવાર, સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૫/૦૨/૨૦૦૧ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ સીઆરઆર/૧૦૨૦૦૦ /જીઓઆઇ-૭/ગ-૨ના ઠરાવની જોગવાઇ મુજબ વિકલાંગતાની ૪૦% કે તેથી વધુ ટકાવારી ધરાવતાં હોવાનું સિવિલ સર્જનનું પ્રમાણપત્ર ધરાવતાં હશે તો જ વિકલાંગ ઉમેદવાર તરીકે ઉપલી વયમર્યાદા અને અનામતનો લાભ મળશે. દિવ્યાંગતા અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧-૧૨-૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંકઃ પરચ-૧૦૨૦૦૮-૪૬૯૫૪૦-ગ-૨ અને ત્યારબાદ સરકારશ્રીના વખતોવખતના સુધારા પરિપત્રથી નિયત થયેલ નમૂનામાં સરકારી હોસ્પિટલના સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ/ સિવિલ સર્જન/ મેડીકલ બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણવામાં આવશે.
9. જાહેરાતમાં જે તે કેટેગરીમાં કુલ જગ્યાઓ પૈકી મહિલા ઉમેદવારો માટે અમુક જગ્યાઓ અનામત હોય ત્યારે મહિલા ઉમેદવારોની અનામત જગ્યાઓ સિવાયની બાકી રહેતી જગ્યાઓ ફક્ત પુરૂષ ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેમ ગણવાનું નથી, આ જગ્યાઓ પર પુરૂષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારોની પસદંગી ઉમેદવારોએ મેળવેલ માર્કસના મેરીટસને ધ્યાને લઇ કરવામાં આવે છે તેથી આવી જગ્યાઓ માટે પુરૂષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારો અરજી કરી શકે છે.

8) પગાર ધોરણ:-

નાણાં વિભાગના તા.૧૬/૦૨/૨૦૦૬, તા.૨૯/૦૪/૨૦૧૦, તા.૦૬/૧૦/૨૦૧૧ તથા તા.૨૦/૧૦/૨૦૧૪ના ઠરાવ ક્રમાંકઃખરચ-૨૦૦૨-૫૭-ઝ.૧ તેમજ તા.૨૦/૧૦/૨૦૧૫ તથા તા.૧૮/૦૧/૨૦૧૭ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ ખરચ-૨૦૦૨-૫૭-(પાર્ટ-૨)-ઝ.૧ અને છેલ્લે તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૩ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ ખરચ-૨૦૦૨-૫૭-(પાર્ટ-૪)-ઝ.૧ મુજબ પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે પ્રતિમાસ માટે નીચે મુજબના નિયત ફિક્સ પગારથી નિમણૂક અપાશે તેમજ ઉકત ઠરાવના અન્ય લાભો મળવાપાત્ર થશે અને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ સીઆરઆર-૧૧-૨૦૧૫-૩૧૨૯૧૧-ગ.૧ અને નાણા વિભાગના તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંકઃખરચ-૨૦૦૨-૫૭-(પાર્ટ-૩)/ઝ.૧ તથા તા.૧૮/૦૧/૨૦૧૭ના ઠરાવમાં દર્શાવેલ બોલીઓ અને શરતોને આધીન નિમાયેલ ઉમેદવાર પાંચ વર્ષના અંતે ઉમેદવારની સેવાઓ સંતોષકારક જણાયેથી સંબંધિત કચેરીમાં જે તે સમયના સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર મળવાપાત્ર પગાર ધોરણમાં નિયમિત નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે. તેમ છતાં, આ બાબતે નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટમાં દાખલ થયેલ SLP No.14124/2012 અને SLP No.14125/2012 ના ચૂકાદાને આધીન રહેશે.

વિભાગ/ખાતાના વડાની કચેરીનું નામ	સંવર્ગનું નામ	પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે પ્રતિમાસ ફીક્સ પગાર	સંવર્ગમાં નિયમિત નિમણૂકનું આરઓપી-૨૦૧૬ મુજબનું પગારધોરણ
નાણા વિભાગ (હિસાબ અને તિજોરી નિયામકશ્રીની કચેરી)	(૧) પેટા હિસાબનીશ/સબ ઓડીટર (વર્ગ-૩)	રૂ.૨૬,૦૦૦/-	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦, લેવલ-૪
	(૨)હિસાબનીશ, ઓડીટર/પેટા તિજોરી અધિકારી/અધિક્ષક (વર્ગ-૩)	રૂ.૪૯,૬૦૦/-	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦, લેવલ-૭

9) રાષ્ટ્રીયતા:-

ઉમેદવાર ભારતનો નાગરિક હોવો જોઈએ અથવા ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ના નિયમ-૭ ની જોગવાઇ મુજબની રાષ્ટ્રીયતા ધરાવતા હોવા જોઇએ.

10) વયમર્યાદા:-

ક્રમ	સંવર્ગ	વયમર્યાદા
(૧)	પેટા હિસાબનીશ/સબ ઓડીટર, વર્ગ -૩	**અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ઉમેદવારની ઉંમર ૨૦ વર્ષથી ઓછી નહી અને ૩૫ વર્ષથી વધુ નહી હોવી જોઇશે.**
(૨)	હિસાબનીશ, ઓડીટર/ પેટા તિજોરી અધિકારી/ અધિક્ષક, વર્ગ-૩	

11) શૈક્ષણિક લાયકાતની વિગતો:-

a. A degree in Bachelor of Business Administration or Bachelor of Computer Application or Bachelor of Commerce or Bachelor of Science (Mathematics/Statistics) or Bachelor of Arts (Statistics/Economics/Mathematics) obtained from any of the Universities or institutions established or incorporated by or under the Central or a State Legislature in India or any other educational institution recognized as such or declared to be deemed as a University under section 3 of the University Grants Commission Act, 1956; or possess an equivalent qualification recognized as such by the Government.

b. Provided that a candidate who has appeared at a degree examination, the passing of which would render him educationally qualified for the Preliminary Examination, but the result of such examination is not declared, till the last date of filling of the application form as also the candidates who intend to appear at such qualifying examination shall also be eligible for admission to the Preliminary examinations.

નોંધ:

B.Sc. (CA & IT) તથા M.Sc.(CA & IT)ના ડિગ્રી ધારક ઉમેદવારોને આ જગ્યા માટે લાયક ગણવામાં આવેલ નથી.

c. ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઇશે.

d. ઉમેદવાર ગુજરાતી અને હિન્દી બંને ભાષાનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઇશે.

નોંધઃ-

1. ઉપર દર્શાવેલ તમામ સંવર્ગના ભરતી નિયમોમાં નિયત થયેલ શૈક્ષણિક લાયકાતના અગત્યના મુદ્દાઓનો અરજીપત્રકમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. પરંતુ આખરી પસંદગી સમયે ભરતી નિયમોમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાતની તમામ જોગવાઈઓને ધ્યાને લેવામાં આવશે. ઉમેદવારે ભરતી નિયમોમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાતની તમામ વિગતો ધ્યાને લઇને જ ઉક્ત જાહેરાત માટે અરજીપત્રકમાં વિગતો ભરવાની રહેશે.
2. આ જાહેરાતની કોઈ બાબતે અર્થઘટન સંબંધે ભરતી પ્રક્રિયા દરમ્યાન કોઇ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તે અંગે સંબંધિત વિભાગ/ ખાતાના વડાની કચેરીનો પરામર્શ કરીને યોગ્ય તે નિર્ણય લેવામાં આવશે.

12) વયમર્યાદામાં છૂટછાટઃ-

સામાન્ય વર્ગની મહિલા ઉમેદવારો, અનામત વર્ગના પુરૂષ તથા મહિલા ઉમેદવારો, માજી સૈનિક, દિવ્યાંગ ઉમેદવારોને નીચે મુજબ નિયમોનુસાર છૂટછાટ મળવાપાત્ર છે.

કેટેગરી	**છૂટછાટ**	**મહત્તમ વયમર્યાદા**
સામાન્ય કેટેગરીના મહિલા ઉમેદવારોને	**૫ વર્ષ**	
અનામત કેટેગરીના પુરૂષ ઉમેદવારોને	**૫ વર્ષ**	
અનામત કેટેગરીના મહિલા ઉમેદવારોને (૫+૫=૧૦)	**૧૦ વર્ષ**	(મહત્તમ ૪૫ વર્ષ ની મર્યાદામાં)
સામાન્ય કેટેગરીના દિવ્યાંગતા ધરાવતા પુરૂષ ઉમેદવારોને	**૧૦ વર્ષ**	(મહત્તમ ૪૫ વર્ષ ની મર્યાદામાં)
સામાન્ય કેટેગરીના દિવ્યાંગતા ધરાવતા મહિલા ઉમેદવારોને (૧૦+૫=૧૫)	**૧૫ વર્ષ**	(મહત્તમ ૪૫ વર્ષ ની મર્યાદામાં)
અનામત કેટેગરીના દિવ્યાંગતા ધરાવતા પુરૂષ ઉમેદવારો (૫+૧૦=૧૫)	**૧૫ વર્ષ**	(મહત્તમ ૪૫ વર્ષ ની મર્યાદામાં)
અનામત કેટેગરીના દિવ્યાંગતા ધરાવતા મહિલા ઉમેદવારો (૫+૧૦+૫=૨૦)	**૨૦ વર્ષ**	(મહત્તમ ૪૫ વર્ષ ની મર્યાદામાં)
માજી સૈનિક ઉમેદવારો	ઉપલી વયમર્યાદામાં તેઓએ બજાવેલ ફરજનો સમયગાળો ઉપરાંત ત્રણ વર્ષ સુધીની છૂટછાટ મળશે.	

1. જે સંવર્ગની જગ્યાઓ **સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ** ના ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેવા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ ના ઉમેદવારોએ નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૦૨૨ / ૨૦૨૨-૨૦૨૩ / ૨૦૨૩-૨૦૨૪ની આવકના આધારે રાજ્ય સરકારની નોકરી માટે (પરિશિષ્ટ-૪ મુજબ ગુજરાતી નમૂનામાં) કઢાવેલ નોન-ક્રીમીલેયર સર્ટિફીકેટ **તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૧**થી અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી **તા. ૦૧/૦૩/૨૦૨૪** સુધીમાં મેળવેલ હોય તેવું પ્રમાણપત્ર ધરાવતાં હશે તો જ ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટ તેમજ કેટેગરીની અનામત જગ્યાનો લાભ મળશે અન્યથા તેઓ જનરલ- સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવાર તરીકે ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે/ગણાશે અને તે કિસ્સામાં વયમર્યાદા, પરીક્ષા ફી અંગે તેમજ અનામત જગ્યા પર પસંદગીનો લાભ મળવાપાત્ર થશે નહી.
2. જે સંવર્ગની જગ્યાઓમાં **આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ**ના ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેવા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના ઉમેદવારોએ રાજ્ય સરકારના સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૯ના

ઠરાવ ક્રમાંકઃઇ.ડબલ્યુ.એસ /૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ થી નિયત થયેલ નમુના (અંગ્રેજીમાં એનેક્ષર–KH અથવા ગુજરાતીમાં પરિશિષ્ટ–ગ)માં મેળવેલ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટેના પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાના રહેશે.

3. સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧૩/૦૯/૨૦૧૯ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ–ઇડબલ્યુએસ/૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ ની જોગવાઇ મુજબ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટેના પાત્રતા પ્રમાણપત્રો ઇસ્યુ (issue) થયા તારીખથી **ત્રણ વર્ષ** સુધી માન્ય ગણવામાં આવશે. ઉમેદવાર આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ તરીકેનું પાત્રતા પ્રમાણપત્ર **તા.૦૧/૦૩/૨૦૨૧**થી અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી **તા.૦૧/૦૩/૨૦૨૪** સુધીમાં મેળવેલ હોય તેવું પ્રમાણપત્ર ધરાવતાં હશે તો જ ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટ તેમજ કેટેગરીની અનામત જગ્યાનો લાભ મળશે અન્યથા તેઓ જનરલ– સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવાર તરીકે ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે/ગણાશે અને તે કિસ્સામાં વયમર્યાદા, પરીક્ષા ફી અંગે તેમજ અનામત જગ્યા પર પસંદગીનો લાભ મળવાપાત્ર થશે નહી.

4. અનામત વર્ગના એસ.સી.**/**એસ.ટી./એસ.ઇ.બી.સી**.** કેટેગરીના ઉમેદવારોએ જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર ગુજરાત સરકાર દ્વારા વખતો વખત નિયત કરેલ નમૂનામાં અને સક્ષમ સત્તાધિકારી પાસેથી મેળવેલ હોવું જોઇશે.

5. ઉમેદવાર, દિવ્યાંગતાની **૪૦%** કે તેથી વધુ ટકાવારી ધરાવતાં હોવાનું સિવિલ સર્જનનું સર્ટીફીકેટ ધરાવતાં હશે, તો જ દિવ્યાંગ ઉમેદવાર તરીકે ઉપલી વયમર્યાદા અને અનામતનો લાભ મળશે. **દિવ્યાંગતા** અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧–૧૨–૨૦૦૮ના પરીપત્ર ક્રમાંકઃ પરચ–૧૦૨૦૦૮–૪૬૯૫૪૦–ગ–૨ અને ત્યારબાદ સરકારશ્રીના વખતો વખતના સુધારા પરિપત્રથી નિયત થયેલ નમૂનામાં સરકારી હોસ્પિટલના સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ/સિવિલ સર્જન/મેડીકલ બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણવામાં આવશે.

6. માજી સૈનિક ઉમેદવારો કે જેઓએ નૌકાદળ**/**હવાઇદળ/ભૂમિદળમાં ઓછામાં ઓછા **છ(૬)** માસની સેવા કરી હોય અને માજી સૈનિક તરીકેનુ સક્ષમ અધિકારીનું ઓળખકાર્ડ અને ડિસ્ચાર્જ બૂક ધરાવતાં હોય તો સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૨/૦૧/૨૦૧૮ના જાહેરનામા ક્રમાંકઃ GS/2018-(2)-RES-1085/3433/G-2ની જોગવાઇ મુજબ ઉપલી વયમર્યાદામાં તેઓએ બજાવેલ ફરજનો સમયગાળો ઉપરાંત **ત્રણ વર્ષ** સુધીની છૂટછાટ મળશે.

7. માજી સૈનિક સિવાય તમામ કેટેગરીના ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં મળવાપાત્ર છૂટછાટ સાથેની ઉંમર જાહેરાતમાં ઓનલાઇન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં કોઈપણ સંજોગોમાં **૪૫ વર્ષ** કરતા વધવી જોઈશે નહીં.

8. દરેક સંવર્ગની ઉપલી વયમર્યાદા માટે ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો–૧૯૬૭ તેમજ જે તે સંવર્ગના ભરતી નિયમોમાં દર્શાવેલ જોગવાઇ અને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૯/૯/૨૦૧૨ અને તા.૦૬/૧૦/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ સીઆરઆર/

૧૧૨૦૦૮/૨૮૨૩૨૩/ગ–૫ની જોગવાઇઓ અને તે અન્વયે વખતોવખત થયેલ સુધારાઓને ધ્યાને લેવામાં આવેલ છે.

9. ઉમેદવારે Online અરજીપત્રકમાં વિગતો ભરતાં સમયે જાતિ (કેટેગરી) અંગે જે વિગત દર્શાવેલ હશે તે અરજીપત્રક Confirm થયેથી જાતિ (કેટેગરી)માં પાછળથી કોઇ ફેરફાર કરવાની વિનંતી **માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.**

13) શૈક્ષણિક લાયકાત/ વયમર્યાદા/ અન્ય લાયકાત માટે નિર્ધારિત તારીખ:–

જાહેરાતમાં દર્શાવેલ બંને સંવર્ગના ઉમેદવારોનાં કિસ્સામાં શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા, ઉન્નત વર્ગોમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (નોન ક્રીમીલેયર સર્ટીફિકેટ), આર્થિક રીતે નબળા વર્ગનું પ્રમાણપત્ર, જાતિનું પ્રમાણપત્ર અને અન્ય જરૂરી લાયકાત માટે **તા.૦૧/૦૩/૨૦૨૪**ની સ્થિતીને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

14) કોમ્પ્યુટરની જાણકારી:–

ઉમેદવાર રાજ્ય સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૦૮/૨૦૦૮ તેમજ તા.૧૮/૦૩/૨૦૧૬ના ઠરાવ નંબર:– સીઆરઆર–૧૦–૨૦૦૭–૧૨૦૩૨૦–ગ.૫થી નકકી કરેલ અભ્યાસક્રમ મુજબ કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝીક નોલેજ ધરાવતા હોવા અંગેનું કોઈપણ તાલીમી સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર / માર્કશીટ ધરાવતા હોવા જોઈશે અથવા સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેના કોઈપણ ડિપ્લોમા / ડીગ્રી કે સર્ટીફિકેટ કોર્ષ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ડીગ્રી કે ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ– ૧૦ અથવા ધોરણ–૧૨ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટરના વિષય સાથે પાસ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈશે. જો કે, આ તબકકે આવું પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકશે. પરંતુ, આવા ઉમેદવારોએ નિમણૂંક સત્તાધિકારી સમક્ષ કોમ્પ્યુટરની બેઝીક નોલેજની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું આવું પ્રમાણપત્ર નિમણૂંક મેળવતાં પહેલા અચૂક રજુ કરવાનું રહેશે અન્યથા નિમણૂંક મેળવવાને પાત્ર થશે નહીં તેમજ નિમણૂંક સત્તાધિકારી આવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની પસંદગી **"રદ"** કરશે.

15) પરીક્ષા ફી:–

1. સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૪ના પત્રમાં થયેલ જોગવાઈ મુજબ ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ દ્વારા લેવામાં આવતી સીધી ભરતીની તમામ પરીક્ષાઓ માટે પરીક્ષા ફીનું ધોરણ નીચે મુજબનું રહેશે.

ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળની તમામ સીધી ભરતીની પરીક્ષાઓની પરીક્ષા ફી		
	બિન અનામત વર્ગ	અનામત વર્ગ (તમામ કેટેગરીની મહિલા, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ, દિવ્યાંગ અને એક્સ સર્વિસમેન ઉમેદવારો)
પ્રાથમિક પરીક્ષા	રૂ.૫૦૦/−	રૂ.૪૦૦/−
મુખ્ય પરીક્ષા	રૂ.૬૦૦/−	રૂ.૫૦૦/−
The fees paid shall be refunded to those candidates who appear for the examination. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેનાર ઉમેદવારોને પરીક્ષા ફી પરત મળવાપાત્ર રહેશે.		

2. તમામ ઉમેદવારોએ ઉપર દર્શાવ્યા મુજબની ફી માત્રને માત્ર ઓનલાઈન માધ્યમથી જ ભરવાની થાય છે. ઉમેદવાર જ્યારે OJAS વેબસાઈટ પર પોતાની અરજી સબમીટ કરે ત્યારે તેઓને પરીક્ષા ફી ફરજીયાત ઓન−લાઈન માધ્યમથી ભરવાની રહેશે. ઓન-લાઈનના માધ્યમથી ફી ભરવા માટે OJAS વેબસાઈટ પર Online Application ટેબમાં Print Application form/Pay Fees પર Click કરવાથી Online Payment માટેના Options દેખાશે. જેમાં Online Payment of Fees પર Click કરવું. જેમાં ડેબિટ કાર્ડ (Debit Card), ઈન્ટરનેટ બેન્કીંગ (Internet Banking), UPI અથવા વૉલેટ (Wallets) દ્વારા ભરવાની રહેશે. આ ચાર માધ્યમ પૈકીના કોઈપણ એક માધ્યમ દ્વારા ફી ભર્યા બાદ રીસીપ્ટ જનરેટ થશે, જેની પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની સૂચના મળશે. ઉમેદવારોએ આ રીસીપ્ટની પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે. Online Application ટેબમાં Print Application Form/Pay Fees પર Click કર્યા બાદ Online Payment Receipt પર Click કરવાથી પણ રીસીપ્ટની પ્રિન્ટ મેળવી શકાશે. ઓનલાઈન માધ્યમથી ભરનાર ઉમેદવારોએ પરીક્ષા ફી ઉપરાંત નિયમોનુસાર ટ્રાન્ઝેકશન ફી ભરવાની રહેશે. પરીક્ષા ફી ભરવાની છેલ્લી તા.૦૪/૦૩/૨૦૨૪ (સમય: ૨૩.૫૯ કલાક) બાદ આ લિંક આપોઆપ બંદ થઈ જશે. ત્યારબાદ કોઈ પણ સંજોગોમાં અન્ય કોઈ પણ રીતે (લેઈટ ફી લઈને પણ) પરીક્ષા ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

3. આ ફી ઓનલાઈન માધ્યમ સિવાયના અન્ય કોઈપણ માધ્યમથી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં, જેની ઉમેદવારોએ ખાસ નોંધ લેવી.

4. ઉમેદવારોએ પ્રિલીમિનરી પરીક્ષા તથા મુખ્ય પરીક્ષા માટે અલગ અલગ ફી ભરવાની રહે છે. જે પૈકી હાલના તબક્કે માત્ર પ્રિલીમિનરી પરીક્ષા માટે જ પરીક્ષા ફી ભરવાની છે.

5. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેનાર ઉમેદવારોને તેઓએ જે માધ્યમથી પરીક્ષા ફી ભરેલ હશે તે માધ્યમથી પરીક્ષા ફી પરત મળવાપાત્ર રહેશે. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન રહેનાર ઉમેદવારોને પરીક્ષા ફી પરત મળવાપાત્ર રહેશે

નહીં. દા.ત. જો પરીક્ષાના કુલ બે પેપર હોય, તો બંને પેપરોમાં ઉપસ્થિત રહેલ હશે તો જ ફી પરત મળવાપાત્ર થશે અન્યથા નહી. મંડળ દ્વારા અરજી રદ થયાના કિસ્સામાં પણ ઉમેદવાર દ્વારા ભરવામાં આવેલ પરીક્ષા ફી પરત (રીફંડ) મળવા પાત્ર રહેશે નહી.

6. પરીક્ષા ફી નહીં ભરનાર ઉમેદવારની અરજી માન્ય રહેશે નહીં તથા તે ઉમેદવારોનું અરજી ફોર્મ કોઈપણ જાતની જાણ કર્યા વગર મંડળ દ્વારા “રદ” કરવામાં આવશે.

16) અરજી કરવાની રીત :-

1. આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં મંડળ દ્વારા ઓનલાઈન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. જે અન્વયે ઉમેદવારોએ જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા **તા.૧૫/૦૨/૨૦૨૪ (૧૪:૦૦ કલાક) થી તા.૦૧/૦૩/૨૦૨૪ (૨૩:૫૯ કલાક સુધી)** દરમ્યાન **"https://ojas.gujarat.gov.in"** વેબસાઈટ પર ઓન-લાઈન અરજીપત્રક ભરી શકશે. **ઉમેદવારે ઉક્ત બંને સંવર્ગ માટે એક જ અરજી કરવાની રહે છે તેમ છતાં કોઈ ઉમેદવાર એક કરતાં વધુ અરજી રજીસ્ટર્ડ કરશે તો** તેવા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં સૌથી છેલ્લે કન્ફર્મ થયેલી અરજી માન્ય ગણીને તે સિવાયની બાકીની તમામ અરજીઓ રદ થશે.

2. ઉમેદવારે અરજીપત્રક ભરવા માટેઃ-

(૧) સૌ પ્રથમ **"https://ojas.gujarat.gov.in"** વેબસાઈટ પર જવું અને ત્યાર બાદ **"Online Application"** માં **Apply** પર **Click** કરવું અને **GSSSB** સિલેક્ટ કરવું.

(૨) ઉમેદવાર જે સંવર્ગની જાહેરાત માટે ઉમેદવારી કરવા માંગતા હોય તે જાહેરાતના સંવર્ગના નામ (જાહેરાત ક્રમાંક) પર **Click** કરી **Apply** પર ક્લિક કરવું. ત્યાર બાદ સ્ક્રીન પર **More Details** અને **Apply now** ના ઓપ્શન ખુલશે. જેમાં **More Details** પર **Click** કરવાથી જાહેરાતની વિગતવાર માહિતી જોવા મળશે. જે ઉમેદવારોએ વાંચી જવી.

(૩) **"Apply now"** પર **Click** કરવાથી નવી વિન્ડો ખુલશે. જેમાં **"Skip"** પર ક્લિક કરવાથી **Application Format** ખુલશે. જેમાં સૌ પ્રથમ **"Personal Details"** ઉમેદવારે ભરવી. [જ્યાં લાલ ફૂદડી **(*)** ની નિશાની હોય ત્યાં માંગ્યા મુજબની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.]

(૪) Personal Details ભરાયા બાદ "Educational Details" ભરવી.

(૫) ઉપરની શરતો સ્વીકારવા માટે Assurance (બાહેંધરી)ની નીચે "Yes" સિલેક્ટ કરી “save” પર Click કરવું. હવે અરજી પૂર્ણ રીતે ભરાઈ ગયેલ છે.

(૬) હવે "save" પર Click કરવાથી ઉમેદવારનો "Application Number" generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.

(૭) હવે Upload Photograph પર Click કરો. અહીં તમારો application number type કરો અને તમારી Birth date type કરો. ત્યારબાદ ok પર Click કરવું. અહીં Photo અને

signature upload કરવાના છે. (Photo નું માપ ૫ સે.મી. ઉંચાઈ અને ૩.૬ સે.મી. પહોળાઈ અને Signature નું માપ ૨.૫ સે.મી. ઉંચાઈ અને ૭.૫ સે.મી. પહોળાઈ રાખવી.) (Photo અને signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને signature jpg format માં (15 kb) સાઈઝથી વધે નહિ તે રીતે સ્કેન કરી computerમાં સેવ કરેલા હોવા જોઈશે.) Photo અને signature અપલોડ કરવા માટે "browse" button પર Click કરો. હવે choose file ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઈલમાં jpg format માં તમારો photo store થયેલ છે, તે ફાઈલને select કરો અને "open" button ને Click કરો. હવે "browse" button ની બાજુમાં "upload" button પર Click કરો. હવે બાજુમાં તમારો Photo દેખાશે. હવે, આજ રીતે signature પણ upload કરવાની રહેશે. જે Photo અને signature અપલોડ કરવામાં આવ્યા હશે તે જ Photo લેખિત પરીક્ષાના હાજરીપત્રકમાં ચોંટાડવાનો રહેશે તથા તેવી જ signature કરવાની રહેશે તેમજ આ ભરતી પ્રક્રિયાના નિમણૂંક સુધીના દરેક તબક્કે મંડળ/સંબંધિત ખાતાના વડા માંગે ત્યારે તેવો જ ફોટો રજૂ કરવાનો રહેશે. આથી, આ ફોટોગ્રાફની ચાર થી પાંચ કોપીઓ કઢાવી રાખવી. જુદા જુદા તબક્કે જુદા જુદા ફોટોગ્રાફ રજૂ થશે તો ફાળવણી/ નિમણૂંકમાં બાધ આવી શકશે. જેની જવાબદારી ઉમેદવારની પોતાની રહેશે.

(૮) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Online Application tabમાં "Confirm Application" પર Click કરો અને "Application number" તથા Birth Date type કર્યા બાદ Ok પર Click કરવાથી ત્રણ વિકલ્પ (ઓપ્શન) (૧) Ok (૨) show application preview અને (૩) confirm application દેખાશે. ઉમેદવારે show application preview પર Click કરી પોતાની અરજી કાળજીપૂર્વક જોઈ લેવી. અરજીમાં સુધારો કરવાની જરૂર જણાય તો edit કરી લેવું. અરજી કન્ફર્મ કર્યા પહેલા કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો થઈ શકશે. પરંતુ, અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો શકય બનશે નહી. સંપૂર્ણ ચકાસણી બાદ જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ confirm application પર Click કરવું. એક વખત Confirm કરવાથી ઉમેદવારની અરજી મંડળમાં online રજૂ થઈ જશે. એકવાર ઓનલાઇન અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ, તેમાં કોઇપણ પ્રકારનો ફેરફાર ઉમેદવાર કે મંડળ દ્વારા થઇ શકશે નહીં. અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતોને અનુરૂપ પ્રમાણપત્રો મંડળ માંગે ત્યારે ઉમેદવારે રજૂ કરવાના રહેશે. આથી, ઉમેદવારે પ્રથમ તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે પોતાનું નામ, પતિ/પિતાનું નામ, અટક, જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, જાતિ (કેટેગરી), લીંગ(સ્ત્રી/પુરુષ), માજી સૈનિક, સ્પોર્ટસ, દિવ્યાંગ, વિધવા વગેરે બાબતોની બારીક ચકાસણી કરી લઇને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવવાની રહેશે. મંડળ દ્વારા ચકાસણી સારુ પ્રમાણપત્રો માંગવામાં આવે ત્યારે ઓનલાઇન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અને ઉમેદવાર દ્વારા મંડળ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવતાં પ્રમાણપત્રોમાં કોઇપણ જાતની વિસંગતતા માલૂમ પડશે તો, તેવી ક્ષતિયુક્ત અરજીઓ મંડળ દ્વારા જે તે તબક્કેથી 'રદ' કરવામાં

આવશે. ખોટી કે અધૂરી વિગતોને કારણે ક્ષતિયુક્ત અરજી રદ કરવામાં આવે તો, તેમાં મંડળની કોઇ જવાબદારી રહેશે નહીં. આથી, ઉમેદવારોને તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે અને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાની ખાસ કાળજી રાખવા જણાવવામાં આવે છે. confirm application પર click કરતાં અહીં "confirmation number" generate થશે. જે હવે પછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ, ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે.

(૯) હવે print application પર Click કરવું. અહીં Select Jobમાંથી જાહેરાત ક્રમાંક સિલેકટ કરીને તમારો confirmation number ટાઈપ કરવો અને જન્મતારીખ ટાઇપ કરવાથી તમારી અરજી ઓપન થશે. જેની પ્રિન્ટ નકલ કાઢી સાચવી રાખવી. નોંધાયેલ ઉમેદવાર અરજી કરવાની અંતિમ તારીખ સુધી Online Application Form ડાઉનલોડ કરીને સમગ્ર ભરતી પ્રક્રીયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી સાચવી રાખે તે ઉમેદવારના હિતમાં છે. અરજી કરવાની અંતિમ તારીખ બાદ ઉમેદવાર Application Form ડાઉનલોડ કરી શકશે નહીં.

(૧૦) દરેક જાહેરાત માટે ઉમેદવારે એક જ અરજી કરવી. આમ છતાં, સંજોગવશાત, જો કોઇ ઉમેદવાર એકથી વધુ અરજી કરેલ હશે, તો છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજીને માન્ય રાખીને અન્ય અરજીપત્રકને રદ ગણવામાં આવશે. ઉમેદવારોએ છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સાથે નિયત ફી ભરેલ હશે તે માન્ય ગણાશે અને તે સિવાયની અરજીઓ રદ ગણવામાં આવશે. અગાઉની અરજી સાથે ભરેલી ફી છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સામે ગણવામાં આવશે નહીં. જો ઉમેદવારે છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સાથે નિયત ફી ભરેલ નહીં હોય, તો આવા ઉમેદવારની બાકીની અરજીઓ પૈકી નિયત ફી સાથેની કન્ફર્મ થયેલી છેલ્લી અરજી માન્ય ગણવામાં આવશે. જો ઉમેદવારે એકથી વધુ અરજી સાથે ફી ભરેલ હશે, તો તે રીફંડ કરવામાં આવશે નહીં.

(૧૧) આ સંવર્ગોના ભરતી નિયમોમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા તેમજ ઓનલાઈન અરજી ભરવા સંબંધિત કોઈ માર્ગદર્શનની આવશ્યકતા જણાય તો તે માટે મંડળની કચેરીના **ફોન નંબર:- ૦૭૯-૨૩૨૫૮૯૧૬** પર સંપર્ક કરી શકાશે.

17) પરીક્ષા પદ્ધતિ:-

(૧) આ ભરતી માટે પરીક્ષા બે તબક્કાઓમાં લેવામાં આવશે. બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉમેદવારોની પસંદગી માટે પ્રથમ તબક્કાની પ્રિલિમ પરીક્ષા **MCQs** પ્રકારની **Computer Based Response Test(CBRT)** પદ્ધતિથી મલ્ટીપલ સેશનમાં લેવામાં આવશે. બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારોની મુખ્ય પરીક્ષા વર્ણનાત્મક સ્વરૂપના બે પેપરોની હશે.

(૨) રાજ્ય સરકારશ્રીના સીધી ભરતી માટે પરીક્ષા નિયમોના સંદર્ભમાં (1) Preliminary Examination (MCQs) (ભાગ-૧) અને (2) Main Examination (Written) (ભાગ-૨) માટે નાણાં વિભાગના તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક: (GN-68)FD/GRO/e-

file/4/2023/2746/GHથી નિયત કરવામાં આવેલ પરીક્ષા માટેના અભ્યાસક્રમ અને પદ્ધતિ અનુસાર સદર જગ્યાઓ માટે ભરતી પ્રક્રિયા કરવાની રહે છે.

(૩) નિયત સમયમર્યાદામાં ઓન–લાઇન મળેલ અરજીઓની પ્રાથમિક ચકાસણી (એક કરતાં વધુ અરજી કરેલ છે કે કેમ? અને પરીક્ષા ફી ભરેલ છે કે કેમ? વગેરે) મંડળ દ્વારા કરી લાયક ઠરેલ ઉમેદવારોને પરીક્ષામાં બેસવા માટે કામચલાઉ ધોરણે અનુમતિ આપવામાં આવશે.

(૪) જે ઉમેદવારો Preliminary Examination (MCQs) ભાગ–૧ના અંતે Main Examination (Written) ભાગ–૨ માં બેસવા માટે લાયક ઠરેલા છે તેવા ઉમેદવારોએ Main Examination (Written) ભાગ–૨માં બન્ને પેપરોમાં ઉપસ્થિત રહેવું ફરજીયાત છે અન્યથા આવા ઉમેદવારો એટલે કે Main Examination (Written) ભાગ–૨ના બન્ને પેપરો અથવા કોઇ એક પેપરમાં ઉપસ્થિત નહીં રહેલ ઉમેદવારોને પસંદગી માટે ગેરલાયક ગણવામાં આવશે.

(૫) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ કુલ જગ્યાઓના લગભગ ૭ (સાત) ગણા ઉમેદવારોને ઉપલબ્ધતા ધ્યાને લઈ મુખ્ય પરીક્ષા (વર્ણનાત્મક) ભાગ–૨ માં બેસવા માટે લાયક ઠરાવવામાં આવશે.

(૬) પાત્રતા ધરાવતા દિવ્યાંગ ઉમેદવારને પ્રાથમિક અને મુખ્ય પરીક્ષામાં પેપરદીઠ પ્રતિ કલાકે ૨૦ મિનિટનો વળતરનો સમય (Compensatory time) આપવામાં આવશે. જેની મંજુરી પરીક્ષા અગાઉ મંડળ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે.

(૭) આ ભરતી સંદર્ભે યોજવાની થતી બે કસોટીઓની વિગતો નીચે મુજબની રહેશે.

<u>(1) SCHEME AND SUBJECTS FOR THE PRELIMINARY EXAMINATION</u>

The Preliminary Examination shall consist of one Paper of total 150 Marks as follow: -

Paper	Nature of Exam	Subject	Marks	Duration
1.	Objective (MCQs)	General Studies As per Appendix –A	150	2 Hours

1. The objective type Elimination Test shall consist of Multiple Choice Questions (MCQs)
2. Every question shall be of 1 mark.
3. Every attempted question with an incorrect answer shall carry a negative mark of 0.25.

<u>(2) SCHEME AND SUBJECTS OF THE MAIN EXAMINATION</u>

The scheme and subjects of the Main Examination shall consist Total Marks of the following papers:

Paper	Nature of Exam	Subject	Marks	Duration
1	Descriptive	Gujarati Language and English Language (As per Appendix –B).	100	3 Hours
2		Accountancy and Auditing, etc. (As per Appendix–B).	100	3 Hours

Note:

a) The standard of Gujarati Paper shall be equivalent to Gujarati subjects (Higher Level) of the Twelfth standard of Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board.
b) The standard of English Paper shall be equivalent to English subjects (Higher Level) of Twelfth standard of Gujarat Secondary and Higher Secondary.
c) The standard and the course content of the syllabus for Paper 2 (Accountancy and Auditing, etc.) shall be of a degree level. The Scheme of the Paper shall be as prescribed in Appendix-B.
d) The details of the syllabus shall be as prescribed in Appendix-A and B.
e) The question papers for the main examination shall be of Descriptive type.

<u>Appendix-A</u>

Syllabus of Competitive Examination of Accountant and Sub Accountant
Prelim Examination (Multiple Choice Questions)

Medium: Gujarati **Time: 2 hours**

Sr. No.	Subject	Details of Syllabus	Marks to be allotted
1	General Studies	History of Gujarat, Geography of Gujarat, Environment, State and National Level Current Affairs, Indian Constitution, Science and Technology, Government Schemes, Disaster Management, Sports, Information and Communication Technology.	20
2	General Mental Ability	Logical Reasoning and Analytical Ability, Number Series, Coding Decoding, Problems based on clock, calendar and age, Square, Square root, Cube, Cube root, Power and exponent, H.C.F, L.C.F, Percentage, Simple and compound interest, Profit and loss, Time and work, Time and distance, Speed and distance, area and Perimeter of simple geometrical shapes.	10
3	ગુજરાતી વ્યાકરણ	સમાનાર્થી શબ્દો, વિરુદ્ધાર્થી શબ્દો, શબ્દસમુહ માટે એક શબ્દ, જોડણીશુદ્ધિ, ભાષાશુદ્ધિ (પદક્રમ, પદ સંવાદ), સંધિ જોડો અથવા છોડો, વિરામચિહ્નો, છંદ અને તેના પ્રકાર, અલંકાર અને તેના પ્રકાર, રૂઢિપ્રયોગો અને કહેવતો..	10
4	English Grammar	Parts of speech, tenses, modal auxiliaries, articles, change the voice, direct and indirect speech, rearrange the jumbled words into a meaningful sentence, synonyms & antonyms.	10
5	Statistics and Mathematics	Data collection and analysis, measures of central tendency and measures of dispersion, sampling and methods of sampling, probability, index numbers, correlation, constant correlation, regression time series, statistical quality control, function, continuity, limit, Derivatives, permutation and combination.	10
6	Economics and Financial Administration	Introduction to economics, demand, supply and its relative value, concepts of income and expenditure, national income, inflation, economic reform policies, finance commission, capital disinvestment; monetary and fiscal policies, public debt, budget - types and form, budgetary process, public accounts and audit, budget as a political instrument, the role of the Comptroller and Auditor General (CAG), NITI Aayog.	10
7	Management and International Business	Nature and importance of management, principles of management, functions of management, motivation and leadership; Introduction to international	10

		business, promoting factors, advantages and limitations; Foreign exchange, Balance of payments and methods to correct disequilibrium, India's Foreign Trade Policy; International Organizations: WTO, World Bank, IMF, IFC, IDA, ADB.	
8	Public Administration	Public Administration – Introduction, organizational approaches and principles, organizational structure, administrative behavior, personnel administration, financial administration, coordination, delegation and supervision, control over public administration, performance studies, civil service performance and administrative reform.	10
9	Financial Accounting	Basic accounting concepts, principles– assumptions, types of accounts and their rules, process of accounts, trial balance, final accounts, rectification of errors and bank reconciliation statement, partnership accounts – admission, retirement, death and dissolution, Company's accounts, financial statements, issue and forfeiture of shares, accounts of underwriting commission and valuation of goodwill and shares as per Companies Act, 2013. Indian Accounting Standards (Ind AS).	10
10	Income Tax Act and Goods and Services Tax (GST)	Basic concepts, tax incidence, Definitions in Income Tax Act, 1961, exempted Incomes, Residential Status, Computation of Taxable Income under various Heads, Deductions and Reliefs, Computation of Taxable Income of Individuals and Firms, Deductions of Tax, Filing of Returns, Different Types of Assessment, defaults and penalties, tax planning, tax evasion and tax avoidance, GST concept and GST laws.	10
11	Cost and Management Accounting	Cost Accounting: Concept of Cost, Types of Cost, Classification of Cost, Cost Centres, Cost Accounting and Cost Ascertainment; Fixed, variable and Semi-variable Cost, Direct Material, Direct Labour, Direct expenses, Overhead Costs, Prime Cost, Factory Cost, Production cost, Sales cost; Stock sheet, Different methods of Costing: Unit Costing, Process Costing, Batch and job Costing, Service Costing. Managements Accounting: Methods of financial statement analysis, marginal cost and break-even analysis, decision making, proportional cost, budgetary control, types of budget, cash budget, flexible budget and zero-base budgeting.	10
12	Accounting and Finance Computer Applications	Accounting and Finance Computer Applications – Tally.	10
13	Auditing – 1	Meaning and Basic Elements of Auditing, Features, Objectives, Types, Advantages, Internal Control, Statutory Auditor: Appointments, Qualifications, Rights and Duties; Vouching – Meaning and objectives, types, and duties of the auditor regarding valuation of assets and liabilities.	10
14	Company Audit	Company audit and related provisions of Companies Act, 2013, auditor's report and certificate, tax audit, duties of the auditor regarding profit distribution and depreciation, investigation, audit programme.	10
		Total marks	150

Appendix-B

Main Examination (Descriptive)

Paper – 1

Total Marks: 100 **Time: 3 hours**

Part – A (ગુજરાતી ભાષા): 50 marks **Medium: Gujarati**

ક્રમ	પ્રશ્નોની વિગત	ફાળવેલ ગુણ
1	નિબંધ: ત્રણ પૈકી કોઈ પણ એક (વર્ણનાત્મક/વિશ્લેષણાત્મક/ચિંતનાત્મક/સાંપ્રત સમસ્યા પર આધારિત) (આશરે ૨૫૦થી ૩૦૦ શબ્દોમાં).	15
2	સંક્ષેપીકરણ : આપેલા ગદ્યખંડમાંથી આશરે 1/3 ભાગમાં સંક્ષેપ કરો અથવા સારલેખન: 1/5 ભાગમાં કરો.	05
3	પત્રલેખન : (ઔપચારિક અને અનૌપચારિક) અથવા અરજીલેખન(આશરે 100 શબ્દોમાં).	05
4	ચર્ચાપત્ર : (વર્તમાનપત્રમાં પ્રજાના પ્રશ્નો/સાંપ્રત સમસ્યાઓ/વ્યક્તિગત અભિપ્રાય રજૂ કરતું ચર્ચાપત્ર) (આશરે 200 શબ્દોમાં).	10
5	અહેવાલ લેખન (આશરે 200 શબ્દોમાં).	10
6	ભાષાંતર : અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં અનુવાદ.	05
Total		50

Part – B (English Language): 50 marks **Medium: English**

Sr. No.	Types of Questions	Marks to be allotted
1	Essay (A minimum of 250 words and a maximum of 300 words) Choose any one topic from a list of three (Descriptive analytical / philosophical / based on current affairs).	15
2	Letter writing (in about 150 words) A formal letter expressing one's opinion about an issue. The issue can deal with daily office matters / a problem that has occurred in the office / an opinion in response to one sought by a ranked officer / issues pertaining to recent concerns, etc.	05
3	Report writing (in about 200 words) A report on an official function / event / field trip / survey etc.	10
4	Writing on visual information (in about 150 words) A report on a graph / image / flow chart / table of comparison / simple statistical data etc.	10
5	Precis Writing A precis in about 100 words for a 300-word passage.	05
6	Translation: Translation of a short passage from Gujarati to English.	05
Total		50

Paper – 2

Marks: 100 **Medium: Gujarati** **Time: 3 hours**

Sr. No.	Course details	Marks allotted

1	Financial Accounting: Basic accounting concepts, principles– assumptions, types of accounts and their rules, process of accounts, trial balance, final accounts, rectification of errors and bank reconciliation statement, partnership accounts – admission, retirement, death and dissolution, Company's accounts, financial statements, issue and forfeiture of shares, accounts of underwriting commission and valuation of goodwill and shares as per Companies Act ,2013. Indian Accounting Standards (Ind AS).	15
2	Cost Accounting: Concept of Cost, Types of Cost, Classification of Cost, Cost Centres, Cost Accounting and Cost Ascertainment; Fixed, variable and Semi-variable Cost, Direct Material, Direct Labour, Direct expenses, Overhead Costs, Prime Cost, Factory Cost, Production cost, Sales cost; Stock sheet, Different methods of Costing: Unit Costing, Process Costing, Batch and job Costing, Service Costing.	10
3	Management Accounting: Methods of financial statement analysis, marginal cost and break-even analysis, decision making, proportional cost, budgetary control, types of budget, cash budget, flexible budget and zero-base budgeting.	10
4	Income Tax Act and Goods and Services Tax (GST): Basic concepts, tax incidence, Definitions in Income Tax Act, 1961, exempted Incomes, Residential Status, Computation of Taxable Income under various Heads, Deductions and Reliefs, Computation of Taxable Income of Individuals and Firms, Deductions of Tax, Filing of Returns, Different Types of Assessment, defaults and penalties, tax planning, tax evasion and tax avoidance. Concept of GST, Structure of GST, GST Council, Provisions regarding compensation to the State, Registration; Implementation and collection of GST: taxable event, supply of goods and services; Place of Supply: Intra-State, Inter-State, Import and Export, Time of Supply, Calculation of GST, Rules of Calculation, Exemption from GST, Composite and Mixed Supply, Tax Credit; Goods and Service Tax Laws.	15
5	Auditing: Meaning and Basic Elements of Auditing, Features, Objectives, Types, Advantages, Internal Control, Statutory Auditor: Appointments, Qualifications, Rights and Duties; Vouching – Meaning and objectives, types, duties of the auditor regarding valuation of assets and liabilities. Company audit and related provisions of Companies Act 2013, auditor's report and certificate, tax audit, duties of auditor regarding profit distribution and depreciation, investigation, audit programme.	10
6	Economics and Financial Administration: Introduction to economics, demand, supply and its relative value, concepts of income and expenditure, national income, inflation, economic reform policies, finance commission, capital disinvestment; monetary and fiscal policies, public debt, budget - types and form, budgetary process, public accounts and audit, budget as a political instrument, the role of the Comptroller and Auditor General (CAG), NITI Aayog.	15
7	Statistics and Mathematics: Data collection and analysis, measures of central tendency and measures of dispersion, sampling and methods of sampling, probability, index numbers, correlation, constant correlation, regression time series, statistical quality control, function, continuity, limit, Derivatives, permutation and combination.	15

8	Management and International Business: Nature and importance of management, principles of management, functions of management, motivation and leadership; Introduction to international business, promoting factors, advantages and limitations; Foreign exchange, Balance of payments and methods to correct disequilibrium, India's Foreign Trade Policy; International Organizations: WTO, World Bank, IMF, IFC, IDA, ADB.	10
Total		100

Paper Scheme

(Main Examination – Descriptive)
Paper – 2

Sr.	Detail	2 Marks	3 Marks	5 Marks	Total
1	Financial Accounting	1	1	2	15
2	Cost Accounting	1	1	1	10
3	Management Accounting	1	1	1	10
4	Income Tax Act and Goods and Services Tax (GST)	1	1	2	15
5	Auditing	1	1	1	10
6	Economics and Financial Administration	1	1	2	15
7	Statistics and Mathematics	1	1	2	15
8	Management and International Business	1	1	1	10
Total Marks		16	24	60	100
Total questions		8	8	12	

Note:

(1) Practical examples of not less than 50% marks shall be asked.

(2) The prescribed weightage shall be followed strictly.

- Note: The medium of examination shall be Gujarati except the Part-B of the Paper-1 of the Appendix-B (Main Examination-Descriptive) for which the medium shall be English.

18) પસંદગી યાદી તૈયાર કરવાની પદ્ધતિ:–

(૧) સદર જગ્યા માટેની પસંદગી યાદી Main Examination (Descriptive) ભાગ–૨માં મેળવેલ ગુણના આધારે તૈયાર કરવામાં આવશે. જ્યારે Preliminary Examination (Objective Type) ભાગ–૧ની પરીક્ષા (MCQs) એ ફક્ત Main Examination (Descriptive) ભાગ–૨માં લાયક ઠરવા માટેની Screening Test હોવાથી ભાગ–૧ની પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણ પસંદગી યાદી માટે ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ. પસંદગી યાદી Main Examination (Descriptive) ભાગ–૨ની પરીક્ષામાં મેળવેલ કુલ ગુણના મેરીટ્સના આધારે કેટેગરીવાઈઝ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણીના અંતે તૈયાર કરવામાં આવશે. પ્રિલિમ પરીક્ષા MCQs પ્રકારની CBRT પદ્ધતિથી બહુવિધ સત્રો (Multiple Sessions)માં યોજવામાં આવનાર હોવાથી Main Examination (Descriptive) ભાગ–૨ માટે લાયક ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરવા માટે મંડળ **Normalisation**ની યોગ્ય પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરી, Normalised Scoreના આધારે ઉક્ત યાદી તૈયાર કરશે.

(૨)નાણાં વિભાગના તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક:(GN-68)FD/GRO/e-file/4/2023/2746/GHમાં દર્શાવ્યા મુજબ સદર ભરતી અન્વયે પ્રતિક્ષા યાદી તૈયાર કરવાની રહેશે નહિ.

(૩) **લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ:**

(૧) Preliminary Examination (Objective) ભાગ–૧ માટે લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ:

Preliminary Examination (Objective) ભાગ–૧નું લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ દરેક કેટેગરીના ઉમેદવાર માટે ૪૦% માર્ક્સનું રહેશે.

(૨) Main Examination (Descriptive) ભાગ–૨ માટે લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ:

Main Examination (Descriptive) ભાગ–૨નું લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ દરેક કેટેગરીના ઉમેદવાર માટે દરેક પેપરમાં ૪૦% માર્ક્સનું રહેશે.

(૪) આ ભરતી પ્રક્રિયાની પસંદગી યાદી માટે સરકારના વખતો-વખતના અદ્યતન નિયમો લાગુ પડશે.

19) અગત્યની જોગવાઈઓ અને સૂચનાઓઃ

(૧) જાહેરાતમાં જે કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે જગ્યાઓ અનામત છે તેવી કેટેગરીના ઉમેદવારને જ ઉપલી વયમર્યાદામાં છુટછાટ મળશે. બધી જ મળવાપાત્ર છૂટછાટ ગણતરીમાં લીધા બાદ વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષથી વધે નહીં તે રીતે જ ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટ મળશે (માજી સૈનિક સિવાય).

(૨) અનામત વર્ગના ઉમેદવારો જો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરશે તો આવા ઉમેદવારોને વયમર્યાદામાં કે અન્ય કોઈ છૂટછાટ મળશે નહિ.

(૩) બિનઅનામત તથા અનામત વર્ગોના મહિલા ઉમેદવારોને પણ બધી જ મળવાપાત્ર છૂટછાટ ગણતરીમાં લીધા બાદ વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષની ઉંમર સુધી જ ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટ મળશે.

(૪) (૪.૧) અનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ જાતિ અંગેનું સક્ષમ સત્તાધિકારીનું પ્રમાણપત્ર ગુજરાત સરકાર દ્વારા વખતો વખત નિયત કરેલ નમૂનામાં મેળવેલ હોવું જોઈશે. **(૪.૨) સા. અને શૈ. પ.વર્ગના** ઉમેદવારોએ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક– સસપ/૧૧૦૯/૧૬૬૩/અ થી નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ–૪ (ગુજરાતી)ના નમુનામાં તેમજ સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧૨/૦૬/૨૦૨૦ના ઠરાવ ક્રમાંક– સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અ ની જોગવાઈ અનુસાર **તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૧**થી આ જાહેરાતની ઓનલાઈન અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી **તા.૦૧/૦૩/૨૦૨૪** (તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૧, તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૨, તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના રોજ પુરા થયેલ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦–૨૦૨૧ / ૨૦૨૧–૨૦૨૨ / ૨૦૨૨–૨૦૨૩ માટેનું) સુધીમાં મેળવેલ અસલ પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાનાં રહેશે. સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ આવું પ્રમાણપત્ર રજૂ ન કરી શકનાર ઉમેદવારો સામાન્ય ઉમેદવારો માટે નક્કી થયેલ વયમર્યાદામાં આવતા નહીં હોય તો તેઓની ઉમેદવારી રદ થશે. સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોએ રાજ્ય સરકારની નોકરી માટે માન્ય કરાયેલ પરિશિષ્ટ–૪ના નિયત

નમૂનામાં (ગુજરાતી) નોન ક્રિમિલીયર સર્ટીફિકેટ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજૂ કરવાનુ રહેશે. **(૪.૩)** જે સંવર્ગની જગ્યાઓમાં **E.W.S.** કેટેગરી (આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ)ના ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેવા E.W.S. કેટેગરી (આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ)ના ઉમેદવારોએ રાજ્ય સરકારના સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૯ના ઠરાવ ક્રમાંકઃઇડબલ્યુએસ/૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ થી નિયત થયેલ નમુના **(**અંગ્રેજીમાં એનેક્ષર-**KH** અથવા ગુજરાતીમાં **પરિશિષ્ટ-ગ)**માં મેળવેલ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટેના પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાના રહેશે. **સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧૩/૦૯/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ-ઇડબલ્યુએસ/૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ ની જોગવાઇ મુજબ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (EWS) માટેના પાત્રતા પ્રમાણપત્રો ઇસ્યુ (issue) થયા તારીખથી ત્રણ વર્ષ સુધી માન્ય ગણવામાં આવશે.** ઉમેદવાર આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ તરીકેનું પાત્રતા પ્રમાણપત્ર **તા.૦૧/૦૩/૨૦૨૧થી ઓનલાઇન અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તા.૦૧/૦૩/૨૦૨૪ સુધીમાં** મેળવેલ હોય તેવું પ્રમાણપત્ર ધરાવતાં હશે તો જ ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટ તેમજ કેટેગરીની અનામત જગ્યાનો લાભ મળશે અન્યથા તેઓ બિન અનામત કેટેગરીના ઉમેદવાર તરીકે ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે અને તે કિસ્સામાં વયમર્યાદા, પરીક્ષા ફી અંગે તેમજ અનામત જગ્યા પર પસંદગીનો લાભ મળવાપાત્ર થશે નહી. **(૪.૪)** સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના પરિણીત મહિલા ઉમેદવારે આવુ નોન ક્રીમીલેયર પ્રમાણપત્ર તેમના માતા–પિતાની આવકના સંદર્ભમાં રજુ કરવાનું રહેશે. **(૪.૫)** જો સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારે આવું પ્રમાણપત્ર મંડળ દ્વારા અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજૂ કરેલ નહિ હોય તેવા સંજોગોમાં તેમજ તેઓ બિન અનામત ઉમેદવાર તરીકેની વયમર્યાદામાં આવતા નહીં હોય તો તેઓની અરજી વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહિ. **(૪.૬)** એથલેટિકસ (ટ્રેક અને ફિલ્ડ રમતો સહિત), બેડમિન્ટન, બાસ્કેટબોલ, ક્રિકેટ, ફુટબોલ, હોકી, સ્વિમીંગ, ટેબલ ટેનિસ, વોલીબોલ, ટેનિસ, વેઇટલિફટીંગ, રેસલિંગ, બોકસિંગ, સાઇકલિંગ, જીમનેસ્ટિકસ, જુડો, રાઇફલ શૂટિંગ, કબડ્ડી, ખોખો, તીરંદાજી, ઘોડેસવારી, ગોળાફેંક, નૌકાસ્પર્ધા, શતરંજ, હેન્ડબોલ ની રમતો–ખેલકૂદમાં **(i)** રાષ્ટ્રીય / આંતરરાષ્ટ્રીય અથવા **(ii)** આંતર યુનિવર્સિટી અથવા **(iii)** અખિલ ભારત શાળા સંઘ દ્વારા યોજાતી સ્પર્ધાઓમાં માત્ર પ્રતિનિધિત્વ કરેલ હોય તેવા ઉમેદવારને પસંદગીમાં અગ્રતા માટે તેમને નિયમોનુસાર Normalised/મેળવેલ કુલ ગુણના **૫ (પાંચ) ટકા** ગુણ ઉમેરી આપવામાં આવશે. તેથી ઉકત ત્રણ સ્તરની સ્પર્ધાઓમાં ઉમેદવારોએ ભાગ લીધેલ હોય તેવા જ ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકમાં જરૂરી વિગતો દર્શાવવાની રહેશે. ઉકત ત્રણ સ્તર સિવાયની સ્પર્ધાઓમાં ભાગ લીધેલ હોય તો તેને અગ્રીમતા માટે માન્ય ગણવાની રહેતી ન હોવાથી તેવા ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકમાં વિગતો દર્શાવવાની રહેશે નહીં. ઉકત ત્રણ સ્તરની સ્પર્ધાઓમાં ભાગ લીધેલ ઉમેદવારોએ સરકારે તા.૨૫/૨/૧૯૮૦ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર/૧૦૭૭/૨૬૬૦/ગ.૨ તથા તા.૦૧/૦૮/૧૯૯૦ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર/૧૧૮૮/ ૩૬૪૪/ગ.૨ માં નિયત કર્યા મુજબના સત્તાધિકારી પાસેથી નિયત નમૂનામાં મેળવેલ જરૂરી પ્રમાણપત્ર અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજુ કરવાનું રહેશે. આવું પ્રમાણપત્ર

ધરાવનાર ઉમેદવાર જ રમતના ગુણ મેળવવા માટે હક્કદાર થશે. **(૪.૭)** સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૨/૦૫/૧૯૯૭ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ સીઆરઆર/૧૦૯૬/૨૨૧૩/ગ.૨માં નિર્દેશિત પ્રવર્તમાન નિયમો અનુસાર વિધવા મહિલા ઉમેદવારો માટે પસંદગીમાં અગ્રતા આપવા માટે તેઓને સ્પર્ધાત્મક લેખિત કસોટીમાં મેળવેલ ગુણના **૫ (પાંચ) ટકા** ગુણ ઉમેરી આપવામાં આવશે. પરંતુ તેઓએ નિમણૂંક સમયે પુનઃ લગ્ન કરેલા ન હોવા જોઈએ અને તે અંગે મંડળ માંગે ત્યારે તમામ પુરાવા અસલમાં રજુ કરવાના રહેશે.

(૫) ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવાઓ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે અસલમાં રજૂ કરવાના રહેશે. અન્યથા અરજીપત્રક જે - તે તબક્કે ''રદ'' ગણવામાં આવશે.

(૬) ઉમેદવાર અરજીપત્રકમાં જે ફોટો upload કરે છે, તેની પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટાની એક કરતાં વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવી અને આ જાહેરાત–સંવર્ગની સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયામાં તે જ ફોટાની કોપીનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. (જેમ કે પરીક્ષા સમયે હાજરીપત્રકમાં લગાવવો તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે પણ તે જ ફોટાની કોપી રજુ કરવાની રહેશે.) ઉમેદવારે આવો ફોટો તાજેતરમાં જ પડાવેલો હોવો જરૂરી છે, જેથી ભરતી/નિમણૂકના વિવિધ તબક્કે ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ન અનુભવાય.

(૭) ઉમેદવાર અરજીપત્રક ભરતી વખતે જે **મોબાઈલ નંબર અને ઈ–મેઈલ આઈ.ડી**. દર્શાવે છે તે નંબર અને ઈ–મેઈલ આઈ.ડી. ચાલુ જ રાખવા. ભવિષ્યમાં મંડળ તરફથી આ પરીક્ષાને સબંધિત પરીક્ષાલક્ષી કેટલીક સૂચનાઓ ઉમેદવારને આ દર્શાવેલ નંબરના મોબાઈલ પર SMSથી મોકલવામાં આવશે. તેથી અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી જાળવી રાખવો ઉમેદવારના હિતમાં છે.

(૮) મંડળ જે કોઈ ઉમેદવારને **(૮.૧)** તેને ઉમેદવારી માટે કોઈપણ પ્રકારે ટેકો મેળવવા માટે એટલે કે, મંડળના અધ્યક્ષ, સભ્ય અથવા કોઈ અધિકારી પર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ લાગવગ લગાડવાનો પ્રયાસ કરવા માટે **(૮.૨)** બીજાનું નામ ધારણ કરવા માટે **(૮.૩)** બીજા પાસે પોતાનું નામ ધારણ કરાવવા માટે **(૮.૪)** બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો સાદર કરવા અથવા ગેરરીતિ આચરવા માટે **(૮.૫)** યથાર્થ અથવા ખોટા અથવા મહત્વની માહિતી છુપાવતા હોય તેવા નિવેદનો કરવા માટે **(૮.૬)** પરીક્ષા માટે તેની ઉમેદવારીના સંબંધમાં અન્ય કોઈ અનિયમિત અથવા અયોગ્ય સાધનોનો આશ્રય લેવા માટે **(૮.૭)** પરીક્ષા દરમ્યાન ગેરવ્યાજબી સાધનોનો ઉપયોગ કરવા માટે એટલે કે અન્ય ઉમેદવારની ઉત્તરવહીમાંથી નકલ કરવા, પુસ્તક, ગાઈડ, કાપલી કે તેવા કોઈપણ છાપેલા કે હસ્તલેખિત સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચીત દ્વારા નકલ કરવા કે ઉમેદવારને નકલ કરાવવાની ગેરરીતિઓ પૈકી કોઈપણ ગેરરીતિ આચરવા માટે **(૮.૮)** લખાણોમાં અશ્લિલ ભાષા અથવા બિભત્સ બાબત સહિતની અપ્રસ્તુત બાબત લખવા માટે **(૮.૯)** પરીક્ષાખંડમાં અન્ય કોઈ રીતે ગેરવર્તણૂંક કરવા માટે **(૮.૧૦)** પરીક્ષાના સંચાલન કરવા માટે મંડળે રોકેલા સ્ટાફની સીધી કે આડકતરી રીતે હેરાન કરવા અથવા શારીરિક રીતે ઈજા કરવા માટે **(૮.૧૧)** પૂર્વવર્તી ખંડોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ તમામ

અથવા કોઈપણ કૃત્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરવા માટે અથવા યથા પ્રસંગ મદદગીરી કરવા માટે અથવા **(૮.૧૨)** પરીક્ષા આપવા માટે તેને પરવાનગી આપતા તેને પ્રવેશપત્રમાં આપવામાં આવેલી કોઈપણ સૂચનાનો ભંગ કરવા માટે દોષિત ઠર્યા હોય, તો અથવા દોષિત હોવાનુ જાહેર કર્યુ હોય, તો તે ફોજદારી કાર્યવાહીને પાત્ર થવા ઉપરાંત–(ક) મંડળ, તે જે પરીક્ષાનો ઉમેદવાર હોય તે પરીક્ષામાંથી ગેરલાયક ઠરાવી શકશે, અથવા (ખ)(૧) મંડળ, સીધી પસંદગી માટે લેવાતી કોઈપણ પરીક્ષામાં બેસવામાંથી અથવા (ખ)(૨) રાજ્ય સરકાર પોતાના હેઠળની કોઈપણ નોકરીમાંથી કાયમી રીતે અથવા નિર્દિષ્ટ મુદત માટે બાકાત કરી શકશે.

(૮.૧૩) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અન્ય ભરતી બોર્ડ, અન્ય સરકારી/ અર્ધ સરકારી/ સરકાર હસ્તકની સંસ્થાઓ દ્વારા ઉમેદવાર ક્યારેય પણ ગેરલાયક ઠરાવેલ હોય અને ગેરલાયક ઠરાવ્યાનો સમય ચાલુ હશે તો તેવા ઉમેદવારોની અરજી આપોઆપ રદ થવાને પાત્ર બનશે.

(૯) ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં બતાવેલી કોઈપણ વિગત અને અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજૂ કરેલ જન્મ તારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ વિગેરેને લગતા પ્રમાણપત્રો ભવિષ્યમાં જે તે તબક્કે ચકાસણી દરમ્યાન ખોટા માલૂમ પડશે કે CBRT પદ્ધતિથી Multiple Sessionsમાં લેવામાં આવેલ પરીક્ષામાં જો કોઈ ઉમેદવાર એકથી વધુ વખત પરીક્ષા આપેલ હોવાનું ધ્યાને આવશે કે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી મંડળ દ્વારા ‘‘રદ’’ કરી શકાશે તેમજ અન્ય સંવર્ગોની ભરતી માટે પણ ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે તેમજ જો પસંદગી / નિમણૂંક થયેલ હશે તો પસંદગી/નિમણૂંક સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા કોઈપણ તબક્કે ‘‘રદ’’ કરવામાં આવશે.

(૧૦) મંડળ દ્વારા લેવાનાર સ્પર્ધાત્મક લેખિત કસોટીમાં ઉત્તીર્ણ થવાથી જ ઉમેદવારને નિમણૂંક માટેનો હક્ક મળી જતો નથી. નિમણૂંક સમયે સત્તાધિકારીને ઉમેદવાર બધી જ રીતે યોગ્ય છે તેમ સંતોષ થાય તો જ ઉમેદવારને નિમણૂંક આપવામાં આવશે.

(૧૧) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે નિમણૂંક સત્તાધિકારી ઠરાવે તે શરતોને આધિન નિમણૂંક મેળવવાને પાત્ર થશે.

(૧૨) ઉમેદવાર પોતે પરીક્ષામાં સફળ થયો હોવાના કારણે જ સંબંધિત જગ્યા ઉપર નિમણૂંક કરવાનો દાવો કરવાને હક્કદાર થશે નહીં, નિમણૂંક કરનાર સત્તાધિકારીને પોતાને એવી ખાતરી થાય કે જાહેર સેવા સારૂ ઉમેદવાર યોગ્ય જણાતો નથી તો તેને પડતો મુકી શકાશે. નિમણૂંક બાબતે તેઓનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૧૩) ભરતી પ્રક્રિયા સંપૂર્ણપણે ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો–૧૯૬૭ (વખતો વખતના સુધારા સહિત) અને તે અન્વયે જે તે સંવર્ગના ઘડવામાં આવેલ ભરતી નિયમોને આધીન રહેશે.

(૧૪) ઉક્ત બંને સંવર્ગ માટે જગ્યાની પસંદગી, ઉમેદવારે મુખ્ય પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણના મેરીટ્સના આધારે કેટેગરીવાઈઝ આપવામાં આવશે. જે અંગેની વિગતવાર સૂચના જે તે સમયે મંડળની વેબસાઈટ પર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.

(૧૫) ગુજરાત સરકાર દ્વારા જાહેર પરીક્ષામાં થતી ગેરરીતિ તથા પ્રશ્નપત્રો લીક થવા બાબતનો **Gujarat Public Examination (Prevention of Unfair Means) Act, 2023** અધિનિયમ માર્ચ,૨૦૨૩ થી અમલી કરેલ છે. સરકાર દ્વારા ઉક્ત અધિનિયમમાં **"examination authority"** તરીકે **ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળનો** પણ સમાવેશ કરેલ છે. આથી, મંડળ દ્વારા આયોજિત તમામ સ્પર્ધાત્મક લેખિત પરીક્ષાઓને જાહેર પરીક્ષાઓ તરીકે ગણવાની થતી હોવાથી સદર અધિનિયમ મંડળની પરીક્ષાઓમાં પણ લાગૂ પડે છે. આથી, ઉક્ત તમામ જાહેરાતોની સ્પર્ધાત્મક લેખિત પરીક્ષામાં જો કોઇ પણ ઉમેદવાર Gujarat Public Examination (Prevention of Unfair Means) Act, 2023 ની જોગવાઇઓનો ભંગ કરતો જણાઇ આવશે અને તેમાં કસૂરવાર સાબિત થશે તો તેની સામે સદર અધિનિયમમાં દર્શાવ્યા મુજબ કાયદેસરની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.

(૧૬) એકાધિક લગ્નના કારણે નિમણૂક માટેની ગેરલાયકાત:-

નાણા વિભાગના જાહેરનામા ક્રમાંક: No.(GN-5)FD/GRO/e-file/4/2023/2746/Gh તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૩ અને ત્યારબાદ સરખા ક્રમાંકના તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૪ના સુધારેલ જાહેરનામાથી એકાધિક લગ્ન નિમણૂક માટે ઉમેદવારને ગેરલાયક ઠેરવે છે જે અંગેની વિગતો સદરહુ જાહેરનામાંમા વિગતે ઉલ્લેખ કરેલ છે.જેનો ઉમેદવારે ધ્યાનપૂર્વક અભ્યાસ કરી લેવા જણાવવામાં આવે છે.

(૧૭) વિધવા ઉમેદવાર:-

(૧) ઉમેદવાર વિધવા હોય તો અરજી પત્રકમાં તે કોલમ સામે "હા" અવશ્ય લખવું અન્યથા "લાગુ પડતું નથી" એમ દર્શાવવું.

(૨) વિધવા ઉમેદવારોને પસંદગીમાં અગ્રતા આપવા માટે સરકારની પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ Normalized/મેળવેલ ગુણમાં પાંચ ટકા ગુણ પ્રાથમિક કસોટી (Preliminary Test) અને મુખ્ય લેખિત પરીક્ષામાં ઉમેરવામાં આવશે.

(૩) કોઈ મહિલા ઉમેદવાર જાહેરાત માટે અરજી કરે તે સમયે "વિધવા" ન હોય, પરંતુ અરજી કર્યા બાદ અથવા જાહેરાત પ્રસિદ્ધ થયાની છેલ્લી તારીખ વીતી ગયા બાદ અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઈપણ તબક્કે "વિધવા" બને અને તે અંગે જરૂરી દસ્તાવેજ/પુરાવાઓ રજૂ કરે તો તેની રજૂઆત મળ્યા તારીખ પછીના ભરતી પ્રક્રિયાના જે પણ તબક્કા બાકી હોય તે તબક્કાથી જ તેવા મહિલા ઉમેદવારોને "વિધવા મહિલા ઉમેદવાર" તરીકેના લાભ આપવામાં આવશે.

(૧૮) પરીક્ષામાં પ્રવેશ

(૧) જરૂરી ફી સાથે અરજી કરનાર દરેક ઉમેદવારને અરજીની પ્રાથમિક ચકાસણી કરીને પ્રાથમિક કસોટી (Preliminary Test)માં કામચલાઉ ધોરણે બેસવા દેવામાં આવશે.

(૨) જે ઉમેદવારોને પ્રાથમિક કસોટી (Preliminary Test)ના પરિણામમાં મુખ્ય લેખિત પરીક્ષા માટે કામચલાઉ સફળ જાહેર કરેલ હશે તેઓએ મુખ્ય લેખિત પરીક્ષા માટે અલગથી બીજું અરજીપત્રક ઓનલાઈન ભરવાનું રહેશે. જેની સૂચનાઓ મંડળની વેબસાઈટ https://gsssb.gujarat.gov.in પર મુકવામાં આવશે.

(૩) મુખ્ય લેખિત પરીક્ષામાં પ્રવેશ અંગે મંડળનો નિર્ણય આખરી ગણાશે અને મંડળના નિર્ણય સામે કોઈ પણ પત્ર વ્યવહાર ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.

(૧૯) પરીક્ષા કેન્દ્રોની વિગત

(૧) પ્રાથમિક પરીક્ષા માટે ઉમેદવારોની સંખ્યાને ધ્યાને લઈને મંડળ દ્વારા પરીક્ષા કેન્દ્રો નક્કી કરવામાં આવે તે પરીક્ષા કેન્દ્રો પર પરીક્ષા આપવાની રહેશે.

(૨) પ્રાથમિક પરીક્ષા માટે પરીક્ષાનું સ્થળ, પરીક્ષાની તારીખ, પરીક્ષાના સમયની માહિતી મંડળની વેબસાઈટ https://gsssb.gujarat.gov.in પર મૂકવામાં આવશે અને પ્રાથમિક પરીક્ષા માટેના પ્રવેશપત્ર https://ojas.gujarat.gov.in વેબસાઈટ પરથી ઉમેદવારોએ ડાઉનલોડ કરવાના રહેશે.

(૩) ઉમેદવારોએ પ્રાથમિક પરીક્ષા તથા મુખ્ય લેખિત પરીક્ષામાં સ્વ ખર્ચે ઉપસ્થિત થવાનું રહેશે.

(૨૦) જગ્યા/સેવાની પસંદગીનો ક્રમ

(૧) જો જાહેરાત અન્વયે એકથી વધુ સંવર્ગો માટેની જગ્યાઓ દર્શાવેલ હશે તો, મુખ્ય લેખિત પરીક્ષાના ફોર્મમાં ઉમેદવારે ફક્ત જાહેરાત જગ્યા/સેવા માટે પોતાની પસંદગી અનુસાર પસંદગી ક્રમ દર્શાવવાનો રહેશે.

(૨) ઉમેદવાર જે જગ્યા/સેવા માટે પોતાની પસંદગીનો ક્રમ એકવાર દર્શાવી દે, તે ક્રમ કાયમી ગણવામાં આવશે તથા તેમાં કોઈપણ પ્રકારનાં ફેરફાર, સુધારા–વધારા અથવા ક્રમાંક બદલવાની વિનંતી કોઈપણ સંજોગોમાં માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

(૩) ઉમેદવારોએ જણાવેલી જગાઓ માટેના પસદંગી ક્રમથી તે જગ્યાઓ ઉપર નિમણૂકનો કોઈ હક્ક મળતો નથી.

(૪) ગુણવત્તાક્રમ અને પ્રાપ્ય જગ્યાઓની સંખ્યાને ધ્યાનમાં લઈને, ઉમેદવારે આપેલ પસંદગી ક્રમ વિચારણામાં લેવામાં આવશે.

(૫) જો ઉમેદવારે એક પણ જગ્યા/સેવા માટે પસંદગીક્રમ દર્શાવ્યો ન હોય અથવા તો ફક્ત એક જ જગ્યા/સેવા માટે પસંદગી ક્રમ દર્શાવેલ હોય અને તેને પસંદગીના ક્રમ મુજબની જગ્યા મળવાપાત્ર થતી ન હોય તો ઉમેદવારે જે જગ્યા/સેવાની પસંદગી કરેલ છે તે સિવાયની કોઈપણ જગ્યા/સેવામાં ઉમેદવાર નિમણૂક મેળવવા ઈચ્છૂક નથી તેમ માનીને ઉક્ત જગ્યા/સેવા અન્ય ઉમેદવારને મેરીટ અને પસંદગીના ધોરણે ફાળવવામાં આવશે.

(૬) ઉમેદવારોની નિમણૂક જે તે જગ્યાના અમલમાં હોય તેવા ભરતી નિયમોને આધિન રહેશે.

(૭) ઉમેદવારને જે જગ્યા માટે નિમણૂક આપવામાં આવશે તે જગ્યા પર નિયત સમયમાં હાજર ન થાય તો તેઓની નિમણૂક રદ કરવામાં આવશે.

(૨૧) પરિણામ

(૧) આખરી પરિણામ મંડળની વેબસાઈટ પર મૂકવામાં આવશે.

(૨) આ પરિણામમાં ઉમેદવારના નામ, બેઠક ક્રમાંક, મેળવેલ ગુણ તેમજ પસંદગીની વિગતો આપવામાં આવશે.

(૩) આ પરિણામમાં અસફળ થયેલ ઉમેદવારોના બેઠક ક્રમાંક અને તેઓએ મેળવેલ ગુણની વિગતો આપવામાં આવશે.

(૪) આ જાહેરાત અન્વયે કોઈ પ્રતિક્ષાયાદી રહેશે નહીં.

(૨૨) ગુણપત્રક

મુખ્ય પરીક્ષાનું ગુણપત્રક મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારોએ મુખ્ય પરીક્ષાના આખરી પરિણામ બાદ મંડળની વેબસાઈટ પર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવનાર સૂચનાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

(૨૩) મુખ્ય પરીક્ષાના ગુણની પુનઃચકાસણી

(૧) મુખ્ય પરીક્ષાના ગુણની પુન: ચકાસણી કરાવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારોએ મુખ્ય પરીક્ષાના આખરી પરીણામ બાદ મંડળની વેબસાઇટ પર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવનાર સૂચનાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

(૨) ઉત્તરવહીઓનું પુનઃમૂલ્યાંકન (Revaluation) ફેર તપાસણી કોઈપણ સંજોગામાં કરવામાં આવશે નહીં.

(૩) ગુણની પુનઃચકાસણી સિવાય ઉમેદવારે મેળવેલ ગુણ બાબતના કોઈપણ વિવાદને મંડળ લક્ષમાં લેશે નહીં.

(૨૪) નિમણૂંક

(૧) ઉમેદવારોને નિમણૂક માટે Merit Number અને Preference ને ધ્યાનમાં રાખી વિચારવામાં આવશે. પરંતુ પરીક્ષામાં સફળ થવાથી નિમણૂક માટેનો હક્ક મળી જતો નથી.

(૨) નિમણૂક માટે ઉમેદવાર બધી રીતે યોગ્ય છે એમ જરૂરી લાગે તેવી તપાસ પછી સરકારને સંતોષ ન થાય તો તેવા ઉમેદવારની નિમણૂક કરવામાં આવશે નહીં.

(૩)નિમણૂક પામેલ ઉમેદવારે સરકારના નિયમો મુજબની તાલીમ લેવી પડશે અને તાલીમ પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

(૪) ઉપરની જાહેરાત સંબંધમાં પસંદ થયેલા ઉમેદવારોની નિમણૂક માટે સરકારશ્રીના સંબંધિત વિભાગને મંડળ દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવશે.

(૫) નિમણૂક અંગેની સઘળી કાર્યવાહી સરકારશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતી હોઇ, આ અંગેનો કોઈ પત્રવ્યવહાર મંડળ ધ્યાને લેશે નહીં.

આ જાહેરાત તથા ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈપણ કારણોસર તેમાં ફેરફાર કરવાની કે રદ કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થાય તો તેમ કરવાનો મંડળને સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે અને મંડળ આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.

હસમુખ પટેલ
સચિવ
ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ

તારીખ: ૧૫/૦૨/૨૦૨૪
સ્થળ: ગાંધીનગર